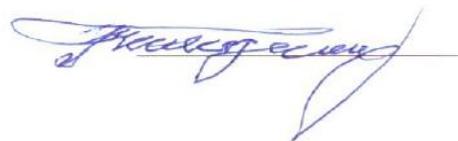


УТВЕРЖДЕНО

Председатель Наблюдательного совета



Положение о закупках

для нужд

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры

«Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии»

от 23 марта 2012 г. (протокол Наблюдательного совета №3)

с дополнениями от 16 июня 2012 г. (протокол Наблюдательного совета №3),

от 28 февраля 2013 г. (протокол Наблюдательного совета №1),

31 марта 2014 г. (протокол Наблюдательного совета №3),

от 05 сентября 2014 г. (протокол Наблюдательного совета №6),

от 30 июня 2015 г. (протокол Наблюдательного совета №4),

от 04 мая 2016 г. (протокол Наблюдательного совета №3).

от 25 ноября 2016 г. (протокол Наблюдательного совета №7),

от 12 апреля 2017 г. (протокол Наблюдательного совета № 3),

от 16 мая 2018 г. (протокол Наблюдательного совета № 3),

от 18 ноября 2019 г. (протокол Наблюдательного совета № 7).

от «02 » июля 2021 г. (протокол Наблюдательного совета №4).

Содержание

Глава I. Общие положения
1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования
2. Субъекты деятельности Театра по закупкам
3. Требования к закупочной комиссии
4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. Требования к описанию предмета закупки
5. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе
6. Порядок применения требований правоспособности, квалификации участников закупки
7. Информационное обеспечение осуществления закупок
8. Ведение реестра договора
9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Глава II. Осуществление закупок
10. Способы осуществления закупок и условия их применения
11. Общий порядок осуществления закупок
12. Порядок осуществления закупок в электронной форме
13. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса
14. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
15. Порядок проведения запроса котировок
16. Порядок проведения запроса предложений
17. Антидемпинговые меры
18. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора
19. Договор
20. Протоколы, составленные в ходе конкурентных закупок
21. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
Приложение № 1 к Положению

ГЛАВА I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупках (далее – Положение) для нужд Санкт–Петербургского государственного автономного учреждения культуры «Санкт–Петербургский государственный театр музыкальной комедии» (далее – Заказчик) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств Заказчика, в соответствии с пп.4 п. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон 223-ФЗ).

1.2.2. В случаях осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, осуществление закупок совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета, в порядке, определенном законодательством и Уставом Заказчика.

1.2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные со случаями, указанными в соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона 223-ФЗ.

1.3. Цели и задачи регулирования

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. обеспечения единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств,

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия,

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции,

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок,

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с осуществлением закупок (в виде определений, описания и требований к процессу осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при осуществлении закупок;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;

д) создание условий для контроля расходования денежных средств.

2. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам.

2.1. Подразделения-заказчики

2.1.1. В целях осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-заказчики в порядке, установленном соответствующими локальными актами Заказчика, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

- а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;
- б) определение в соответствии с п. 9 настоящего Положения и согласование с генеральным директором Заказчика начальной цены договора, заключаемого по результатам осуществления закупок;
- в) составление заявок на закупку, формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка обоснования цены договора, и обеспечение утверждения таких заявок генеральным директором Заказчика;
- г) участие в работе закупочной комиссии;
- д) участие в подготовке разъяснений положений документации о осуществление закупок по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;
- е) при проведении конкурсов подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;
- ж) контроль исполнения договора, заключенного по результатам осуществления закупок;
- з) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на осуществление закупок для нужд Заказчика, создается закупочная комиссия, количество членов, направление деятельности и персональный состав которых устанавливается решением генерального директора. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе осуществления закупок для нужд Заказчика.

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее также – Закупочная комиссия).

2.2.2. Основными функциями закупочной комиссии являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- б) определение победителя по результатам осуществления закупок;
- в) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в осуществлении закупки для нужд Заказчика в случае принятия генеральным директором решения об отмене осуществления закупок до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.3. Работа закупочной комиссии осуществляется путем проведения заседаний в порядке, установленном регламентом работы закупочной комиссии. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

2.2.4. Контроль за деятельностью, связанной с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Заказчика, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика, осуществляются Председателем закупочной комиссии, который назначается генеральным директором.

2.2.5. Основными функциями Председателя закупочной комиссии являются:

а) анализ отчетов о осуществление закупок для нужд Заказчика, подготовленных отделом закупок, и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок;

б) контроль соответствия процедур осуществления закупок для нужд Заказчика проводимых подразделениями-заказчиками, отделом закупок, закупочной комиссией, требованиям законодательства и настоящего Положения, а также иных локальных актов, связанных с закупочной деятельностью;

в) принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, не урегулированных настоящим Положением;

г) согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

д) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) подразделений-заказчиков, отдел закупок, закупочной комиссии, полученных от участников закупки;

е) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения.

2.3. Отдел закупок

2.3.1. Отдел закупок осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением, соответствующими локальными актами Заказчика.

2.3.2. Основными функциями отдела закупок являются:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками, определение и согласование с генеральным директором способа осуществления закупок;

б) согласование подготовленного подразделением-заказчиком обоснования начальной цены договора, заключаемого по результатам осуществления закупок (при условии наличия информации у отдела закупок о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям договоров на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных ранее), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных подразделениями-заказчиками;

в) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

г) составление и формирование документации о закупке документации о осуществлении закупки, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам осуществления закупок, на основании представленных подразделениями-заказчиками заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам осуществления закупок, с юридической службой;

д) ведение плана закупок;

е) организационно-техническое обеспечение деятельности закупочной комиссии;

ж) консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков, направленной на осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

з) размещение в единой информационной системе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением – на сайте Заказчика, информации, подлежащей такому размещению;

и) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от участников закупки;

к) подготовка разъяснений и изменений документации о осуществлении закупки (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);

л) обеспечение подписания договора сторонами по результатам осуществления закупок;

м) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

н) мониторинг осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

о) формирование ежемесячных отчетов о результатах осуществления закупок на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика для размещения их в единой информационной системе;

п) подготовка предложений по совершенствованию системы осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

3. Требования к закупочной комиссии

3.1. Решение о создании закупочной комиссии принимается генеральным директором. Замена члена закупочной комиссии заказов допускается только по решению генерального директора.

3.2. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов отдел, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе закупочной комиссии, Заказчик принимает решение об изменении состава закупочной комиссии и о замене таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

3.4. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы закупочной комиссии;

г) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

д) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в осуществление закупок для нужд Заказчика;

е) незамедлительно сообщить председателю комиссии или о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах осуществления закупок;

ж) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы закупочной комиссии;

б) предоставлять в закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок для нужд Заказчика.

3.5. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в осуществлении закупки для нужд Заказчика;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от участия в голосовании;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах осуществления закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.6. Закупочная комиссия вправе:

а) обращаться к подразделению-заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) обращаться к отделу закупок в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3.7. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. Требование к описанию предмета закупки

4.1. В целях осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика подразделение-заказчик в соответствии с регламентом по формированию документации о осуществлении закупки определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам осуществления закупок.

4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент осуществления закупок требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев

необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

4.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

4.4.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

4.4.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки;

4.4.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак, необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

5. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Решение о допуске участника закупки к участию в осуществлении закупки принимается закупочной комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 5.3-5.4 настоящего Положения критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми согласно требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке такого участника должна быть отклонена.

5.2. Победитель конкурса определяется закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о осуществлении закупки с учетом требований пункта 6.2. настоящего Положения.

5.3. Требования к правоспособности участника закупки

5.3.1. При осуществлении закупки для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников

закупки, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом осуществления закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в осуществлении закупки для нужд Заказчика;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в осуществлении закупки не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор заказчика, член закупочной комиссии, председатель закупочной комиссии, сотрудники подразделения заказчика, сотрудники отдела закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

з) неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые

должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

и) не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5.4. Дополнительные требования к участникам закупки

При осуществлении закупки для нужд Заказчика подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупок на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

Установление иных требований к участникам закупки допускается исключительно по согласованию с закупочной комиссией Заказчика.

6. Порядок применения требований правоспособности, квалификации участников закупки

6.1. Требования правоспособности, квалификации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг и с учетом выбора способа осуществления закупок.

6.2. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

6.2.1. Для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки заказчик может использовать следующие критерии:

6.2.1.1. Стоимостной критерий оценки:

1. Цена договора.

6.2.1.2. Нестоимостные критерии оценки:

1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

5. Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

6. Иные нестоимостные критерии в зависимости от предмета закупки.

6.2.2. Критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указываются заказчиком в документации о закупке. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона или запроса

котировок, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок, окончательных предложений.

6.2.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

6.2.4. Порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются заказчиком в документации о закупке с применением Приложения № 2 к настоящему Положению «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений».

6.2.5. Заказчик для целей оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 6.2.1.1 и пп. 1 п. 6.2.1.2 Положения.

7. Информационное обеспечение осуществления закупок

7.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. В единой информационной системе заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

7.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- информация об обжалованиях участниками закупки действий (бездействия) подразделений-заказчиков, отдела закупок, закупочной комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе и на сайте Заказчика предусмотрено Законодательством.

7.4. В случае если, при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр в соответствии с ч. 3 ст. 4.1. Федерального закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7.6. В извещении о закупке указываются:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

7.7. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

7.8. Отдел закупок, подразделение-заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд Заказчика в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении осуществления закупок для нужд Заказчика при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Положения размещения.

7.9. Информация в единой информационной системе и сайте Заказчика должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

7.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

7.12. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе и информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

Заказчик, на основании части 15 статьи 4 223-ФЗ, не размещает в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8. Ведение реестра договоров

8.1. Отдел закупок формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий информацию, установленную Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке", Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (или иными нормативными актами).

8.2. Реестр договоров, предусмотренный пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается в единой информационной системе.

8.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.4. Информация о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, не входит в реестр договоров.

9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, заключаемого в результате закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком и цены договора, заключаемого в результате закупок малого объема

9.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и цена договора, заключаемого в результате закупок малого объема определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) метод одной цены;
- 7) иной метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и цены договора, заключаемого в результате закупок малого объема, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг (правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями в соответствии с общими правилами нормирования.

9.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

9.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.10. Затратный метод заключается в определении начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и цены договора, заключаемого в результате закупок малого объема, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.11. Информация о прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

9.12. Метод одной цены заключается в определении цены договора по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар (работу, услугу). Данный метод является приоритетным для безальтернативных закупок.

9.13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и цены договора, заключаемого в результате закупок малого объема вышеуказанных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены договора, заключаемого в результате закупок малого объема, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о закупках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация, полученная Заказчиком путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет».

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

ГЛАВА II. Осуществление закупок

10. Способы осуществления закупок и условия их применения

10.1. Применяемые способы осуществления закупок

10.1.1. Настоящим Положением предусмотрены **конкурентные закупки**:

а) открытый конкурс;

б) открытый аукцион в электронной форме;

в) запрос котировок;

г) запрос предложений;

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

10.1.2. Настоящим Положением предусмотрены **и неконкурентные закупки:**

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) безальтернативная закупка;

в) закупка малого объема.

10.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержден Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме". В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, осуществление закупок на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг осуществляется в электронной форме. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, допускается путем неконкурентной закупки, если сумма данной закупки не превышает сумму, указанную в ч. 1 п. 10.6.1. п. 10.6 настоящего Положения.

10.2. Открытый конкурс

10.2.1. Открытый конкурс – форма конкурентных торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2.2. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора.

10.2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Открытый аукцион в электронной форме

10.3.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается форма конкурентных торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукциона проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона

признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.3.2. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в случае осуществления закупок на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 10.1.3 настоящего Положения.

10.3.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено Регламентом электронной площадки.

10.3.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4. Запрос котировок

10.4.1. Под запросом котировок понимается форма конкурентный торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.4.2. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок осуществляется в случае осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает два миллиона рублей.

10.4.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении закупки размещается в единой информационной системе не менее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.5. Проведение запроса предложений

10.5.1. Под запросом предложений понимается форма конкурентный торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.5.2. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает два миллиона рублей.

10.5.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.6. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

2. Осуществление закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение

конкурентных процедур не достаточно времени, решение о возможности размещения такой закупки выносится закупочной комиссией при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа закупки в соответствии с правилами и формами, предусмотренными локальными актами Заказчика формирования заявок на осуществление закупки, решение о возможности размещения такой закупки утверждается генеральным директором Заказчика.

3. Осуществление закупки на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами.

4. Заключение договора на оказание услуг по реализации театральных билетов с юридическим или физическим лицом, где начальная цена договора не может быть определена, т.к. цена услуги формируется исходя из процентного соотношения к объему оказанных услуг.

5. Закупка работ (товаров, услуг) на изготовление и (или) поставку декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений (спектакля, концерта).

6. Осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, оплата проживания (в гостинице, наем жилого помещения и т.п.), транспортное обслуживание, обеспечение питания.

7. Осуществление закупки на оказание услуг по проведению авторского надзора за капитальным ремонтом объекта Заказчика соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, на проведение историко-культурной экспертизы.

8. Заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика: инкассация, приём и зачисление наличных денежных средств и договоров кредитования.

9. Осуществление закупки на оказание услуг по размещению рекламной информации посвящённой премьерным спектаклям Заказчика.

10. Осуществление закупки на оказание услуг по перевозке (включая необходимое таможенное оформление) сценическо-постановочного имущества Заказчика к месту проведения спектаклей, гастролей и иных проводимых мероприятий Заказчика.

11. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам процедуры не заключен.

12. Осуществление закупки услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов, услуг сопровождению продажи электронных билетов.

10.6.2. Размещение в единой информационной системе закупок у единственного поставщика осуществляется в сроки и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.6.3. Порядок заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определен локальным актом Заказчика – регламентом.

10.7. Осуществление безальтернативных закупок

10.7.1. Заказчик вправе осуществлять безальтернативные закупки в следующих случаях:

1. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

1.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.2. осуществление оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

1.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

1.4. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2. Заключение договора с физическими, юридическими лицами на предмет приглашения исполнителей услуг: творческих работников и прочих исполнителей.

3. Осуществление закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

4. Проведение дополнительных закупок, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

5. Осуществление закупки на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику и может быть приобретен у единственного поставщика;

6. Закупка услуг (работ) на создание произведений искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора, автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера;

7. В случаях привлечения Заказчиком для проведения спектаклей (иных мероприятий) приглашенных, не состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком, артистов, членов постановочных бригад, исполнителей для проведения спецэффектов для спектаклей, иных приглашенных исполнителей осуществляется оплата их услуг, оплата их проезда и оплата проживания (в гостинице, наем жилого помещения и т.п.)

8. Заключение договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятий Заказчика на сценических площадках сторонних организаций.

10.8. Осуществление закупок малого объема

10.8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки малого объема в случае, если сумма закупки для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика не превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей по одной сделке. По итогам размещения

таких заказов могут быть заключены договоры, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. Определение способа осуществления закупок

10.9.1. Решение о способе осуществления закупок принимает отдел закупок.

10.9.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 10.6. настоящего Положения условий, отдел закупок принимает решение об осуществлении закупки у **единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика).

В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 10.7. настоящего Положения условий, отдел закупок принимает решение об осуществлении **безальтернативной закупки**.

В случае выполнения условия, установленного в пункте 10.8. настоящего Положения, отдел закупок принимает решение об осуществлении **закупок малого объема**.

10.9.3. В случае если, ни одно из условий, перечисленных в пунктах 10.6, 10.7, 10.8. настоящего Положения, не выполняется, и Заказчику важны несколько условий договора, отдел закупок принимает решение об осуществлении закупки путем **проведения конкурса**. Вид конкурса определяется в соответствии настоящим Положением.

10.9.4. В случае если, ни одно из условий, перечисленных в пунктах 10.6, 10.7, 10.8. настоящего Положения, не выполняется, и Заказчиком при отборе победителя будет использоваться единственный критерий «цена договора», при условии, что начальная цена договора (цена лота), заключаемого по результатам осуществления закупок не превышает два миллиона рублей, отдел закупок принимает решение о осуществлении закупки путем **проведения запроса котировок**.

10.9.5. В случае если, ни одно из условий, перечисленных в пунктах 10.6, 10.7, 10.8. настоящего Положения, не выполняется, при этом необходимо осуществить закупку на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, отдел закупок принимает решение об осуществлении закупки путем **проведения аукциона** (аукциона в электронной форме).

10.9.6. В случае если, ни одно из условий, перечисленных в пунктах 10.6, 10.7, 10.8. настоящего Положения, не выполняется, и необходимо разместить заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Заказчику важны несколько условий договора и при условии, что начальная цена договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, не превышает два миллиона рублей, отдел закупок принимает решение об осуществлении закупки путем **проведения запроса предложений**.

10.9.7. При осуществлении закупки, содержащей большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, отдел закупок должен определить целесообразность деления заказа на лоты или же разместить весь заказ без деления на лоты.

10.10. Сведения о коллективных участниках

10.10.1. В случае участия в закупочных процедурах коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведённые требования:

10.10.1.1. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, при проведении закупки с использованием системы критериев, должна отвечать требованиям документации о процедуре закупки в части правоспособности, а в части наличия соответствующих допусков, опыта и ресурсного обеспечения - в соответствии с распределением объёмов работ. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

10.10.1.2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям документации о процедуре закупки в части правоспособности.

10.10.1.3. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

б) в соглашении должны быть чётко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

в) в соглашении должны быть чётко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

г) соглашением должен быть установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

д) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

е) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменён.

10.10.1.4. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков других участников закупки. В случае невыполнения данного требования все заявки с участием таких лиц отклоняются.

10.10.1.5. Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

10.10.1.6. Заявка коллективного участника подаётся с учётом следующих дополнительных требований:

а) заявка на участие в закупке подаётся лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

б) в составе заявки на участие в закупке предоставляется нотариально заверенное соглашение между лицами, являющимися членами коллективного участника;

в) заявка на участие в закупке дополнительно включает сведения о распределении обязательств по исполнению договора между членами коллективного участника, при отсутствии распределения обязательств, вся ответственность за исполнение договора возлагается на лидера коллективного участника.

11. Общий порядок осуществления закупок

11.1. Процедуры, связанные с осуществлением закупок, должны осуществляться в полном соответствии с Законодательством РФ, требованиями настоящего Положения и соответствующими локальными актами Заказчика.

11.2. С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе какие-либо переговоры сотрудников подразделения-заказчика, отдела закупок, членов закупочной комиссии с участниками закупки относительно заявок на участие в осуществление закупок, не допускаются.

11.3. По результатам осуществления закупок заключается договор в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Положения.

12. Порядок осуществления закупок в электронной форме

12.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки.

12.2. При закупке в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в закупке в форме электронного документа. Документы, установленные документацией о закупке и настоящим Положением, подаются на электронную торговую площадку, указанную в извещении, в форме электронного документа, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица участника.

12.3. При подаче заявки на участие в закупке в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

12.4. Подать заявку на участие в закупке в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупки.

12.5. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

13. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса

13.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

13.1.1. В целях осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- б) в случае получения от любого заинтересованного лица запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;
- и) заключить договор по результатам осуществления закупок;

13.2. Извещение о проведении открытого конкурса

13.2.1. Отдел закупок не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок размещает извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

13.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны содержаться сведения, указанные в п. 7.6. настоящего Положения.

13.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе отдел закупок вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос любого заинтересованного лица внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в документацию о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются заказчиком в

единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, но не менее 8 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.3. Конкурсная документация

13.3.1. Отдел закупок одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

13.3.3. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.7. настоящего Положения.

13.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупок, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.3.5. По запросу любого заинтересованного лица, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, отдел закупок предоставляет такому заинтересованному лицу, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения таким заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

13.3.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 13.3.5 настоящего Положения.

13.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.3.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.4. Отказ от проведения открытого конкурса

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении срока, допускающего отказ от проведения открытого конкурса, и до

заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, отдел закупок в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления любыми заинтересованными лицами, в том числе участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса. После принятия решения об отмене закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки. Заявки на участие в конкурсе, поданные участниками, возвращаются по письменному запросу участников, подавших такие заявки. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице и Заказчику поступил письменный запрос от участника о возврате заявки, Заказчик вправе вскрыть конверт с такой заявкой.

13.4.3. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства, внесенные в качестве такого обеспечения, возвращаются заказчиком в соответствии с п. 18.1.8. Положения.

13.5. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе

13.5.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо должно подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал). Участник закупки в заявке на участие в конкурсе (соответствующей части заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в конкурсе. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении совершения уполномоченным государственным органом или органом юридического лица крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) сведения (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее

чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

з) копии документов бухгалтерской отчетности (отчет о прибыли и убытках, бухгалтерский баланс) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

м) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал). Участник закупки в заявке на участие в конкурсе (соответствующей части заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в конкурсе. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

б) паспортные данные: фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, а также номер контактного телефона;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не

ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) сведения (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

е) копии документов бухгалтерской отчетности (отчет о прибыли и убытках, бухгалтерский баланс) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе

13.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

13.6.2. Порядок и условия обеспечения заявки на участие в закупке установлены в п. 18. настоящего Положения.

13.7. Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе

13.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, отдел закупок осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

13.7.2. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо должно подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным

участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование закупки.

Заинтересованное лицо вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются отделом закупок. По требованию участника закупки отдел закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

13.7.4. Сотрудники отдела закупок, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

13.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

13.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

13.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

13.7.9. После окончания срока подачи заявок заявки на участие в конкурсе Заказчиком не принимаются. Если заявки на участие в конкурсе все же были получены отделом закупок после окончания срока подачи заявок, такие заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки по письменному запросу подавшего такую заявку без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице и Заказчику поступил письменный запрос от участника о возврате заявки, Заказчик вправе вскрыть конверт с такой заявкой. Заказчик не берет на себя расходы по возврату заявок, поданных после окончания срока подачи заявок.

13.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

13.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о

возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в отдел закупок до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается отделом закупок в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

13.9.1. Закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

13.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) несоответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

б) несоответствие конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией (непредоставление документов, установленных конкурсной документацией; непредоставление информации, установленной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации; несоответствия информации, установленной конкурсной документацией).

в) непредоставление обеспечения заявки, в том числе непредоставления документа в составе заявки, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) подача двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

13.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 13.9.2, 13.9.4, 13.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

13.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления фактов, предусмотренных п. 5.3. настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.6. При осуществление закупок на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, отдел закупок вправе направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.9.6. настоящего Положения, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование в порядке, предусмотренном регламентом работы закупочной комиссии и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

13.9.8. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

13.9.9. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается отделом закупок в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

13.9.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником

конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

13.10. Определение победителя открытого конкурса

13.10.1. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

13.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.10.4. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" п. 13.10.5. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.10.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.10.6. Сведения, указанные в п. 20 настоящего Положения, указываются в протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки.

13.10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается отделом закупок в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.10.8. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отдел закупок направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.10.9. В срок, установленный в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

13.10.10. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

14.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

14.1.1. В целях осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион, открытый аукцион в электронной форме) необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе и на электронной торговой площадке извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

б) в случае получения от любого заинтересованного лица запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

г) принимать решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) проводить открытый аукцион в электронной форме с применением средств электронной торговой площадки;

е) размещать в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

ж) заключить договор по результатам осуществления закупок;

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

14.2.1. Отдел закупок не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

14.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны содержаться сведения, указанные в п. 7.6. настоящего Положения.

14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе отдел закупок вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос любого заинтересованного лица внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на

участие в аукционе, но не менее 8 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.3. Аукционная документация

14.3.1. Отдел закупок одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке аукционную документацию.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

14.3.3. Аукционная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.7. настоящего Положения.

14.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупок, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

14.3.5. По запросу любого заинтересованного лица, представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, отдел закупок предоставляет заинтересованному лицу, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения таким заинтересованным лицом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

14.3.6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе и на электронной торговой площадке должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.5 настоящего Положения.

14.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

14.3.8. Любое заинтересованное лицо закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.4. Отказ от проведения аукциона

14.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленной пунктом 13.4 настоящего Положения.

14.5. Требования к заявке на участие в аукционе

14.5.1. Для участия в аукционе любое заинтересованное лицо должно подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

14.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

14.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал). Участник закупки в заявке на участие в аукционе (соответствующей части заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в аукционе. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) сведения (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке извещения о проведении аукциона;

з) копии документов бухгалтерской отчетности (отчет о прибыли и убытках, бухгалтерский баланс) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал). Участник закупки в заявке на участие в аукционе (соответствующей части заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в аукционе. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) сведения (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещения о проведении аукциона;

е) копии документов бухгалтерской отчетности (отчет о прибыли и убытках, бухгалтерский баланс) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.3. При открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа. Документы, указанные в п. 14.5.2 настоящего

Положения, подаются на электронную торговую площадку, указанную в извещении, в форме электронного документа, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица участника.

14.5.4. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

14.5.5. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупки.

14.5.6. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

14.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

14.6.2. Порядок и условия обеспечения заявки на участие в закупке установлены в п. 18. настоящего Положения.

14.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

14.7.1. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа посредством электронной площадки.

14.7.2. Участник закупки может подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.7.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, переданных заказчику оператором электронной площадки, установленного в документации об аукционе.

14.7.4. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

14.7.5. Сотрудники отдела закупок, участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

14.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном Регламентом электронной торговой площадки. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

14.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

14.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе, закупочная комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший

такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки.

14.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

14.7.11. В случае, описанном в частях 14.7.9, 14.7.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

14.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

14.8.1. Закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией заказов принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

14.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) несоответствие участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

б) несоответствие конкурсной заявки требованиям к заявкам, установленным аукционной документацией (непредоставление документов, установленных аукционной документацией; непредоставление информации, установленной аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации; несоответствия информации, установленной аукционной документацией);

в) подача двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

14.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 14.8.2, 14.8.4, 14.8.6 настоящего Положения случаев, не допускается.

14.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления фактов, предусмотренных п. 5.3. настоящего Положения, такой участник закупки может быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

14.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

14.8.6. В случае если, участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок,

установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

14.8.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупок участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается отделом закупок в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

14.8.9. Если только один участник закупки, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

14.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику закупки, признанному участником аукциона, направляется проект договора в письменной форме.

14.8.11. В случае, описанном в пунктах 14.8.9, 14.8.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

14.9. Проведение открытого аукциона

14.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.9.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

14.9.3. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора и устанавливается в документации об аукционе.

14.9.4. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

14.9.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.9.6. Порядок проведения аукциона (с использованием выбранной заказчиком электронной площадки) устанавливается регламентом работы электронной площадки.

14.9.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. Размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

14.9.8. После проведения открытого аукциона в электронной форме закупочной комиссией составляется итоговый протокол, в котором указываются сведения об

участниках аукциона, о признании участника аукциона победителем, о цене, предложенной победителем, об участнике, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, и иные сведения по решению заказчика. Итоговый протокол формируется отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается отделом закупок в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.9.9. В случае если, в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не принимал участия ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.9.10. В случае если, в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

14.9.11. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора.

14.9.12. В случае, описанном в частях 14.9.10, 14.9.11 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

14.9.13. В срок, установленный в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

14.9.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

14.9.15. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка

на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

14.9.16. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" п. 14.9.17. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.9.17. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15. Порядок проведения запроса котировок

15.1. Общий порядок проведения запроса котировок

15.1.1. В целях осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке (техническое задание и форма котировочной заявки), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

б) в случае получения от любого заинтересованного лица запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

е) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

ж) заключить договор по результатам осуществления закупок.

15.2. Информация о проведении запроса котировок

15.2.1. Отдел закупок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок размещает информацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

15.2.2. В извещении и документации о проведении запроса котировок должны содержаться сведения, указанные в п. 7.6, 7.7 настоящего Положения.

15.2.3. К извещению и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупок, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

15.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок отдел закупок вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо заинтересованного лица внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, но не менее 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленной пунктом 13.4 настоящего Положения.

15.2.6. Любое заинтересованное лицо закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.3. Требования к котировочной заявке

15.3.1. Для участия в проведении запроса котировок заинтересованное лицо должно подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

15.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал). Участник закупки в заявке на участие в запросе котировок (соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе котировок. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок, и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 4.4.3. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

д) предложение участника запроса котировок о цене договора.

15.4. Прием котировочных заявок

15.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, отдел закупок осуществляет прием котировочных заявок.

15.4.2. Для участия в запросе котировок заинтересованное лицо должно подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе котировок по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование закупки.

15.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются отделом закупок. По требованию участника закупки отдел закупок выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

15.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, отделом закупок будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

15.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, отделом закупок будет получена только одна котировочная заявка, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

15.4.6. После окончания срока подачи заявок заявки на участие в запросе котировок Заказчиком не принимаются. Если заявки на участие в запросе котировок все же были получены отделом закупок после окончания срока подачи заявок, такие заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки по письменному запросу подавшего такую заявку без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице и Заказчику поступил письменный запрос от участника о возврате заявки, Заказчик вправе вскрыть конверт с такой заявкой. Заказчик не берет на себя расходы по возврату заявок, поданных после окончания срока подачи заявок.

15.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

15.5.1. Закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.5.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) несоответствие участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным документацией о проведении запроса котировок;

б) несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок (непредоставление документов, установленной документацией о проведении запроса котировок; непредоставление информации, установленной документацией о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации; несоответствия информации, установленной документацией о проведении запроса котировок);

в) подача двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

15.5.3. Отказ в допуске к участию в осуществлении закупки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.5.2, 15.5.4 настоящего Положения случаев, не допускается.

15.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления фактов, предусмотренных п. 5.3. настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

15.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

15.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок уполномоченный специалист формирует протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, содержащий сведения, указанные в п. 20 настоящего Положения. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается уполномоченным специалистом в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.5.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса котировок или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.5.8. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" п. 15.5.9. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.5.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев

оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

15.5.10. В срок, установленный в соответствии с настоящим Положением, Заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

15.5.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

16. Порядок проведения запроса предложений

16.1. Общий порядок проведения запроса предложений

16.1.1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ на сумму, не превышающую два миллиона рублей.

16.1.2. В целях закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса предложений необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

б) в случае получения от любого заинтересованного лица запроса на разъяснение положений запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений;

г) принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

е) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

ж) заключить договор по результатам закупки;

16.2. Информация о проведении запроса предложений

16.2.1. Отдел закупок не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает информацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе.

16.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны содержаться сведения, указанные в п. 7.6 настоящего Положения.

16.2.3. К извещению и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений.

16.2.4. В любое время до истечения срока представления заявок отдел закупок вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо заинтересованного лица внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной

системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, но не менее 4 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

16.2.6. Любое заинтересованное лицо закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.3. Требования к заявке, поданной от участников запроса предложений

16.3.1. Для участия в проведении запроса предложений заинтересованное лицо должно подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

16.3.2. Заявка должна содержать:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений (оригинал). Участник закупки в заявке на участие в запросе предложений (соответствующей части заявки на участие в запросе предложений, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе предложений. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса предложений форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса предложений на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса предложений и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 4.4.3. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;

3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса предложений и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса предложений предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

е) предложение участника запроса предложений о цене договора;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

16.4. Порядок приема заявок, поданных от участников закупки

16.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, отдел закупок осуществляет прием заявок от участников закупки.

16.4.2. Для участия в запросе предложений заинтересованное лицо должно подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса предложений.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование закупки.

16.4.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются отделом закупки. По требованию участника закупки отдел закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16.4.4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, отделом закупок будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

16.4.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, отделом закупок будет получена только одна заявка, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

16.4.6. После окончания срока подачи заявок заявки на участие в запросе предложений Заказчиком не принимаются. Если заявки на участие в запросе предложений все же были получены отделом закупок после окончания срока подачи заявок, такие заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки по письменному запросу подавшего такую заявку без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице и Заказчику поступил письменный запрос от участника о возврате заявки, Заказчик

вправе вскрыть конверт с такой заявкой. Заказчик не берет на себя расходы по возврату заявок, поданных после окончания срока подачи заявок.

16.5. Определение победителя в проведении запроса предложений

16.5.1. Закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок вскрывает конверты с такими заявками. В течение пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений, оценки и определения победителя.

16.5.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) несоответствие участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложения;

2) несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложения (непредоставление документов, установленных документацией о проведении запроса предложений; непредоставление информации, установленной документацией о проведении запроса предложений, или предоставления недостоверной информации; несоответствия информации, установленной документацией о проведении запроса предложений);

3) подача двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

16.5.3. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 16.5.2, 16.5.4 Главы II настоящего Положения случаев, не допускается.

16.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления фактов, предусмотренных п. 5.3. настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.5.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, участников, допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений. Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса, могут применяться при проведении запроса предложений.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

16.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок уполномоченный специалист формирует протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, содержащий сведения, указанные в п. 20 настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки заявок, поступивших от участников запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается уполномоченным специалистом в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.5.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее

наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса предложений или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.5.8. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" п. 16.5.9. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.5.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

16.5.10. В срок, установленный в соответствии с настоящим Положением, Заказчик и победитель в проведении запроса предложений подписывают договор.

16.5.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок, поступивших от участников запроса предложений, был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и с учетом предложения, отраженного в заявке участника, которому был присвоен второй номер.

17. Антидемпинговые меры

17.3.1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки.

17.3.2. Обеспечение, указанное в пункте 17.3.1 настоящей части, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.3.3. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым заключается договор, распространяются требования настоящей части в полном объеме.

18. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.

18.1. При проведении конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

18.1.1. Требование обеспечения заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.

18.1.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в виде банковской гарантии, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке при этом осуществляется участником закупки самостоятельно, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

18.1.3. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, либо банковская гарантия, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

18.1.4. Заказчик вправе установить в документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет. При этом документом, подтверждающим внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

18.1.5. Отдел закупок вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о закупке.

18.1.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, извещения о закупке, и заявке на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить в Заказчик обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена документацией о закупке, извещением о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

18.1.7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством РФ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке, извещении о закупке установлены

требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18.1.8. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку после окончания приема заявок на участие в конкурентной закупке - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке и отозвавшему такую заявку до окончания подачи заявок - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурентной закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, извещением о закупке - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурентной закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику закупки, который участвовал в конкурентной закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника конкурентной закупки, заявке на участие которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола;

з) участнику закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником закупки;

и) победителю конкурентной закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18.1.9. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке возвращается участникам в том случае, если денежные средства поступили на расчетный счет Заказчика.

18.2. При проведении конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе установить в документации требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

18.2.1. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в виде банковской гарантии, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Выбор способа обеспечения договора при этом осуществляется участником закупки самостоятельно.

18.2.2. Заказчик вправе установить в документации требование об обеспечении договора, которое предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет.

18.2.3. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном

документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

18.2.4. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, которое предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

18.2.5. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о осуществлении закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

19. Договор

19.1. По результатам осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на осуществление закупки участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о осуществлении закупки.

19.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам осуществления закупок не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

19.3. В случае, если победитель осуществления закупок или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о осуществлении закупки, не представил в отдел закупок подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о осуществлении закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

19.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольный орган действий (бездействий) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее, чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействий) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

19.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки,

который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, обеспечение заявки на участие в осуществлении закупки не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании осуществления закупок несостоявшимся. В случае если, Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, осуществление закупки признается несостоявшимся.

19.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

б) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) несоответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

д) наличие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в осуществлении закупки не принято;

е) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки свидетельствуют о его неплатежеспособности и финансовой устойчивости;

ж) наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор заказчика, член закупочной комиссии, председатель закупочной комиссии, сотрудники подразделения заказчика, сотрудники отдела закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

и) применение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

к) привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

19.7. В случае если, документацией о осуществлении закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о осуществлении закупки. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о осуществлении закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

19.8. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на сорок процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. В случаях необходимости изменения более чем на сорок процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению закупочной комиссии.

19.9. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий пять лет.

19.10. В случае заключения договоров, длительностью, превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19.11. Заказчик обязан вести реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, которые подлежат размещению в единой информационной системе. Вышеуказанный реестр договоров должен содержать информацию:

- 1) о заключении договора;
- 2) об исполнении договора, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора;
- 3) о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением;
- 4) об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения.

19.12. Информация и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе, сроки размещения информации и документов в реестре, определяются законодательством РФ.

19.13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, или увеличением объема работ, услуг по договору.

19.14. Возмещение убытков или уплата неустойки виновной стороной за сообщение стороне договора недостоверных данных.

19.14.1. Если на при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19.14.2. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 19.14.1. Положения.

19.14.3. В указанном в пункте 19.14.1. Положения случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

19.15. Заказчик (поставщик) имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством РФ. Односторонний отказ от исполнения договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

19.16. Ответственность должника, виновного в досрочном прекращении договора.

19.16.1. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен его аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от должника возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

19.16.2. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

19.16.3. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

19.16.4. Удовлетворение требований, предусмотренных пунктами 19.16.1 и 19.16.2, не освобождает сторону, не исполнившую обязательства или ненадлежаще его исполнившую, от возмещения иных убытков, причиненных другой стороне.

19.17. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор должно быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

19.18. При заключении Договора Стороны вправе установить и указать в договоре, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, с указанием срока, на который распространяется договор.

19.19. Договор, заключаемый по результатам проведенной закупки в электронной форме, может быть заключен в электронной форме, либо оформлен на бумажном носителе и подписан заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Такие экземпляры договора на бумажном носителе по своему статусу являются заверенной сторонами договора копией договора в электронной форме и должны быть идентичны по содержанию договору в электронной форме. В случае выявления расхождений между экземпляром договора на бумажном носителе и оригиналом в электронной форме, все экземпляры договора на бумажном носителе считаются ничтожными.

Заказчик имеет право установить в конкретной документации о закупке, проводимой в электронной форме, условие о том, что договор по результатам закупки, проводимой в электронной форме, заключается на бумажном носителе. Такой порядок заключения договора может быть установлен, если он не противоречит регламенту электронной площадки, на которой осуществляется закупка.

20. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

20.1. Протокол, составленный в ходе конкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

20.1.1. Дату подписания протокола;

20.1.2. Количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

20.1.3. Результаты рассмотрения заявок (в том числе, когда этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения заявок), с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

20.1.4. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении заявкам на участие в конкурентной закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в том случае, когда этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

20.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

20.2.1. Дату подписания протокола;

20.2.2. Количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

20.2.3. Наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурентной закупки определен победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

20.2.4. порядковые номера заявок, окончательных предложений участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательным предложениям, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

20.2.5. результаты рассмотрения заявок (если документацией о конкурентной закупке, извещением о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрено рассмотрение и возможность отклонения заявок), с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение.

20.2.6. результаты оценки заявок, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке, окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок).

20.2.7. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

21. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

21.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

21.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

21.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) утратил силу;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

21.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 21.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 пункта 21.4 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 пункта 21.4. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 21.3. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 части 21.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 части 21.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с

момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) утратил силу;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 пункта 21.4. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.6. Утратил силу.

21.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21.7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 10 пункта 21.5 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 21.7 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

21.7.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

21.8. Утратил силу.

21.9. Утратил силу.

21.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) утратил силу.

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

21.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пп. 5 пункта 21.10 настоящего Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 21.10 настоящего Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

21.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

21.14. Утратил силу.

21.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном

банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

21.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 21.15 настоящего Положения.

21.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

21.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

21.19. Утратил силу.

21.19.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки;

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного частью "е" подпункта 9 пункта 21.19.1. настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.19.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.19.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 21.19.1 и 21.19.2 настоящего Положения.

21.19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 21.19.2 настоящего Положения, не допускается.

21.19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 пункта 21.19.1, а также пунктом 21.19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1-9, 11 и 12 пункта 21.19.1, а также пунктом 21.19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 21.19.1 настоящего Положения.

21.19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 пункта 21.19.1 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1-9, 11 и 12 пункта 21.19.1 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 21.19.1 настоящего Положения.

21.19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.1 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21.19.8. Декларация, предусмотренная пп. 9 пункта 21.19.1 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 21.19.1 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 21.18. настоящего Положения.

21.20. Утратил силу.

21.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) утратил силу;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 21.7.1 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 21.7 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 21.7.1 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 пункта 4 настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной

форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный разделе 20 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

21.25. Утратил силу.

21.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в частях 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пункта 21.4 настоящего Положения) пункта 21.22 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями раздела 20 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

21.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о проведении запроса котировок», «Документация о проведении запроса предложений».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в осуществлении закупки, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Заказчика для участия в осуществлении закупки.

Закупка – закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Конкурентная закупка – закупка, при которой обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке или окончательных предложениях участников такой закупки, и осуществляемая с соблюдением одновременно условий, перечисленных в п. 10.1.2. настоящего Положения.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренными п. 10.1.2. настоящего Положения.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с его закупочной деятельностью.

Заявка на участие в осуществлении закупки - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о осуществлении закупки.

Извещение о осуществлении закупки - опубликованные в единой информационной системе, на официальном сайте сведения об осуществлении закупки, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - информация о закупках Заказчика, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, электронного аукциона, запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, документация об электронном аукционе, проекты Договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, реестр отчетности по договорам, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, об оказании услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Положением о закупке – <http://web.muzcomedy.ru/>.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичные реестры, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом №44-ФЗ, в которые включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Начальная цена договора (цена лота) – объявленная Заказчиком максимальная цена закупки.

Научно-технические услуги – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

Подразделение-заказчик – структурное подразделение Заказчика, наделенное локальными актами правом совершать действия, направленные на осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более, чем двадцать пять процентов, владеющие электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством РФ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Осуществление закупок – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд.

Участник закупки – является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

Эксперт – лицо, привлекаемое Заказчиком, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и (или) запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требование о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений).
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора.	Не менее 20%
2.	Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	Конкретный предмет оценки по критерию (например, опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и (или) сведений по соответствующему предмету оценки	Не более 80%
3.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом		Не более 80%

№ критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений).
	договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации		
4.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки		Не более 80%
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%
6.	Стоимость жизненного цикла	Расчет расходов на закупку товара или выполнение работы,	Не более 50%

№ критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений).
	товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта	последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта	
7.	Иные нестоимостные критерии в зависимости от предмета закупки	Устанавливаются в конкретной документации о закупке в зависимости от предмета закупки	Не более 60%

6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Каждая представленная заявка оценивается в баллах. Баллы начисляются по результатам оценки по указанным критериям. На основе итоговой оценки определяется рейтинг заявки.

б) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

г) Рейтинг, присуждаемый заявкам по каждому из критериев, установленным в документации о закупке, определяется по шкале и(или) рассчитывается по формулам, установленным заказчиком в документации.

д) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

е) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.